

محضر اجتماع الجمعية العمومية

الاجتماع الأول

مكان الاجتماع	وقت الاجتماع	تاريخ الاجتماع
عبر الاتصال المرئي (منصة زوم)	الثامنة مساء	الأحد ١٠ صفر ١٤٤٢ هـ (٢٧ سبتمبر ٢٠٢٠ م)

الحضور	المنصب	التوقيع
د. أحمد بن علي الغامدي	رئيس مجلس الإدارة	
د. محمد بن إبراهيم السحيباني	نائب رئيس المجلس	
د. عبدالله بن سليمان الباحوث	عضو المجلس والمشرع المالي	
د. خالد بن محمد السيارى	عضو المجلس	
د. عادل بن عبدالكريم المؤمن	عضو المجلس	
د. رجا بن مناحي المرزوقي	عضو المجلس	
د. خالد بن عبدالرحمن المهنا	عضو المجلس	
د. يوسف بن عبدالله الزامل	عضو الجمعية	
د. راشد بن أحمد العليوي	عضو الجمعية	
د. احمد بن باطل الطريقي	عضو الجمعية	
د. عبدالكريم بن علي السعيد	عضو الجمعية	
د.عبدالله عبدالعزيز المعجل	عضو الجمعية	
د. صلاح فهد الشلهوب	عضو الجمعية	
د. منصور عبداللطيف الحريب	عضو الجمعية	
د. سلمان بن صالح الدخيل	عضو الجمعية	

وحضر الاجتماع كل من:

١. الأستاذ سهاج البقمي (ممثل مركز التنمية الاجتماعية بالرياض، وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية)
٢. الأستاذ بندر العتيبي (ممثل من الجهة المشرفة: وزارة الاقتصاد والتخطيط)
٣. الأستاذ نايف السمان (ممثل من الجهة المشرفة: وزارة الاقتصاد والتخطيط)
٤. د. مبارك آل سيف (المدير التنفيذي المرشح)
٥. د. عبد الله العمراني (المستشار الإداري للجمعية)

جدول الأعمال

البند	الموضوع
1	الاطلاع على سير انجاز خطة أول مائة يوم بعد الترخيص
2	الموافقة على الخطة التشغيلية والميزانية للسنة الأولى
3	الموافقة على تشكيل اللجان الدائمة للجمعية

وقائع الاجتماع

افتتح رئيس المجلس د. أحمد الغامدي الاجتماع بحمد الله والصلاة والسلام على رسول الله صلى الله عليه وسلم، ثم رحب بأعضاء الجمعية العمومية، وأصحاب السعادة الحضور من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية والجهة المشرفة وزارة الاقتصاد والتخطيط، والمرشحين للعمل في الجمعية. بعد ذلك تم استعراض الموضوعات المدرجة في جدول أعمال الاجتماع وهي:

البند	الموضوع
١	الاطلاع على سير انجاز خطة أول مائة يوم بعد الترخيص أوضح نائب رئيس الجمعية بأنه تم بحمد الله انجاز العديد من مهام خطة أول مائة يوم بعد التأسيس، كما يظهر الجدول المرافق للمحضر. وتعد بقية المهام التي لم تنجز حتى الآن من مهام المدير التنفيذي الذي تنتظر الجمعية وصول الموافقة عليه من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
٢	الموافقة الخطة التشغيلية والميزانية للسنة الأولى والهيكل التنظيمي المقترح تعد الجمعية العمومية للجمعية بحسب لائحته الأساسية (المادة ١٨) هي المختصة بموضوع "إقرار مشروع الميزانية التقديرية للسنة المالية الجديدة"، وتبعا لذلك الخطة التشغيلية، وبناء عليه اطلع الأعضاء على الخطة التشغيلية والميزانية التقديرية للسنة الأولى للجمعية التي أوصى مجلس الإدارة باعتمادها في اجتماعه الثالث بتاريخ ٢٢ محرم ١٤٤٢ هـ، وهي الخطة التي تم إعدادها من قبل لجنة صياغة التوجهات الاستراتيجية للجمعية، ثم أضيف إليها تفاصيل تتعلق بكل من (مدة تنفيذ كل مهمة في الخطة، الجهة المسؤولة في الجمعية عن تنفيذ المهمة، مؤشرات أداء لقياس تنفيذ كل مهمة). وبعد مناقشة الخطة التشغيلية والميزانية التقديرية للسنة الأولى للجمعية، وافقت الجمعية العمومية على اعتمادهما حسب الصيغة المرفقة، مع التأكيد على الأخذ بتوصية مجلس الإدارة المتعلقة بتفعيل الشراكات عند تنفيذ المهام المتعلقة بالتدريب وتنظيم الملتقيات.



الموافقة على تشكيل اللجان الدائمة للجمعية

أوضح نائب رئيس الجمعية بان البرامج والمشروعات في الخطة التشغيلية للجمعية تعتمد على لجنتين رئيسيتين هما (لجنة البحوث والاستشارات) و(لجنة التوعية والتدريب)، وأن اللائحة الأساسية للجمعية نصت في المادة (٤٣) على أن "للجمعية العمومية تكوين لجان دائمة للقيام بمهام ذات طبيعة مستمرة"، كما نصت في المادة (٤٤) على ما يلي: "يحدد القرار الصادر بتكوين كل لجنة مسماها وعدد أعضائها واختصاصاتها، بما في ذلك تسمية رئيسها، على أن يكون من بينهم أحد أعضاء مجلس الإدارة".

وبعد الاطلاع على توصية مجلس الإدارة في اجتماعه الثالث بتاريخ ٢٢ محرم ١٤٤٢ هـ المتضمن التوصية بتشكيل (لجنة البحوث والاستشارات) من أعضاء المجلس الآتية أسماؤهم:

١. د. خالد بن عبدالرحمن المهنا

٢. د. محمد بن إبراهيم السحيباني

٣. د. رجا بن مناجي المرزوقي

وتشكيل (لجنة التوعية والتدريب) من أعضاء المجلس الآتية أسماؤهم:

١. د. خالد بن محمد السيارى

٢. د. عادل بن عبدالكريم المؤمن

٣. د. عبدالله بن سليمان الباحوث

وبعد مناقشة هذه التوصيات، قررت الجمعية العمومية ما يلي:

- يكون تشكيل كل لجنة من هاتين اللجنتين من خمسة أعضاء.
- تفويض مجلس إدارة الجمعية في اختيار بقية أعضاء هاتين اللجنتين، وتسمية رئيسها، وتحديد اختصاصاتها.
- تفويض مجلس إدارة الجمعية في تكوين ما قد تحتاجه الجمعية من لجان دائمة، وتحديد مسماها وعدد أعضائها واختصاصاتها، وتسمية رئيسها. على أن يتضمن المقترح المقدم لمجلس الإدارة بشأن إنشاء إي لجنة دائمة: مسماها، ومبررات إنشائها، والالية المقترحة لعملها، وعدد أعضائها، الأسماء المقترحة لعضوية اللجنة على ان يكون من بينهم أحد أعضاء مجلس الإدارة.



القرارات

م	القرار
1	اعتماد الخطة التشغيلية والميزانية التقديرية للسنة الأولى للجمعية حسب الصيغة المرفقة، مع التأكيد على الأخذ بتوصية مجلس الإدارة المتعلقة بتفعيل الشراكات عند تنفيذ المهام المتعلقة بالتدريب وتنظيم الملتقيات.
2	1. يكون عدد أعضاء اللجنة الدائمة بمسمى (لجنة البحوث والاستشارات) خمسة أعضاء. 2. يكون عدد أعضاء اللجنة الدائمة بمسمى (لجنة التوعية والتدريب) خمسة أعضاء. 3. تفويض مجلس إدارة الجمعية في اختيار بقية أعضاء هاتين اللجنتين، وتسمية رئيسها، وتحديد اختصاصاتها. 4. تفويض مجلس إدارة الجمعية في تكوين ما قد تحتاجه الجمعية من لجان دائمة، وتحديد مسماها وعدد أعضائها واختصاصاتها، وتسمية رئيسها. على أن يتضمن المقترح المقدم لمجلس الإدارة بشأن إنشاء إي لجنة دائمة: مسماها، ومبررات إنشائها، والالية المقترحة لعملها، وعدد أعضائها، والأسماء المقترحة لعضوية اللجنة على ان يكون من بينهم أحد أعضاء مجلس الإدارة.



ال خطة التشغيلية والميزانية التقديرية

السنة الأولى (٢٠٢١-٢٠٢٠)

١- التوجهات الاستراتيجية للجمعية

تضمنت التوجهات الاستراتيجية للجمعية، المقررة من مجلس إدارة الجمعية صياغة لرؤية ورسالة الجمعية، وأهدافها الاستراتيجية:

الرؤية

توجيه القرارات الاقتصادية والمالية لتحقيق أفضل الآثار الاجتماعية

الرسالة

تسعى جمعية الاقتصاد الاجتماعي لتقديم أبحاث واستشارات وبرامج تدريبية وثقافية تعزز الأثر الاجتماعي للمنتجات والقرارات الاقتصادية والمالية.

الأهداف الاستراتيجية

١. تعزيز المعرفة بأثر القيم الأخلاقية على السلوك الاقتصادي.
٢. تحليل الآثار الاجتماعية للقرارات الاقتصادية.
٣. تعظيم الآثار الإيجابية والاستدامة المالية للمؤسسات غير الربحية
٤. تعزيز المسؤولية الاجتماعية للقرارات الاقتصادية والمالية.
٥. التوعية بأثر الحوافز الأخلاقية وقيم المجتمع على السلوك الاقتصادي والمالي.
٦. تطوير منتجات مالية مسؤولة اجتماعياً.
٧. تنمية موارد الجمعية البشرية والمالية لضمان الاستدامة.

٢ - المبادرات، البرامج، المشروعات

- يتطلب تحقيق أهداف الجمعية - في ضوء التوجهات الاستراتيجية للجمعية - تنفيذ عدد المبادرات؛ ويمكن أن تتضمن كل مبادرة أكثر من برنامج، وكل برنامج مشروع أو أكثر.
- تم تقسيم المبادرات الى مبادرات محورية وغير محورية، حسب حجم الأثر المتوقع للمبادرة في تحقيق الأهداف الاستراتيجية، وقدرتها على تحقيق نجاحات سريعة للجمعية، وإمكانية تنفيذها في مدة قصيرة نسبياً (خلال ستة أشهر).
- يلخص الجدول الآتي المبادرات والبرامج والمشاريع في ضوء المقترحات أعلاه للربط بين أهداف الجمعية الاستراتيجية وأنشطتها، مع إضافة جميع المهام المطلوبة من الجمعية خلال اول يوم عمل من التأسيس (المشاريع والبرامج المظللة بالأزرق).

المبادرة	البرنامج	المشروع/البرنامج
مركز الأبحاث والاستشارة (مبادرة محورية)	البحوث التطبيقية	• أمثلة للبحوث التطبيقية المستهدفة: • دراسات تطبيقية للآثار الاجتماعية للقرارات الاقتصادية الحالية، وسبل تحسين تنفيذها • الآثار الاجتماعية لأنشطة الأعمال التجارية • تحليل التقاطع بين القرارات الاقتصادية والقضايا الاجتماعية، واقتراح آلية لتكامل جهود الجهات المختلفة (قطاع عام، خاص، غير ربحي). • الاقتصاد السلوكي: تأثير قيم المجتمع على الحوافز الاقتصادية • التأصيل الشرعي للاقتصاد الاجتماعي • تحليل أثر قرارات معينة (حالية أو مقترحة مثل الخصخصة أو تعديل الضرائب/المعونات) على مستحقي الضمان الاجتماعي • رسم خريطة مستحقي الضمان الاجتماعي: تحديد المستحقين حسب الدخل والجنس والسن ومكان الإقامة، ونوع الإعاقة • تحديد مؤشرات كمية للتعبير عن القضايا الاجتماعية بطرق يفهمها متخذي القرارات الاقتصادية • تقدير الأهمية الاقتصادية للقطاع غير الربحي في المملكة (مع التركيز على اسهام قطاع الأوقاف في الناتج المحلي الإجمالي). • دراسات تطبيقية محلية للآثار الاقتصادية والاجتماعية لنظام الزكاة/الضريبة الجديد. • الاقتصاد التشاركي (تبادل فضل المال والعمل)

وحدة التوعية والتدريب (مبادرة محورية)	تطوير منتجات	اقتراح مبادرات تخدم الاقتصاد، والاستثمار، والتمويل الاجتماعي، والمنافسة في المشاريع الاستشارية ذات العلاقة والتي تهدف لتقديم حلول اقتصادية ومالية عملية لبعض القضايا الاجتماعية ذات الأولوية أمثله: • تطوير منصة أو تطبيق لتسويق منتجات الأسر المنتجة، وتمويلها • الاستثمار الاجتماعي لحل قضايا اجتماعية ذات أولوية (ساهر، تأهيل/تعليم أسر نزلاء السجون، الاعتدال في الانفاق) • النقود المشفرة الاجتماعية • الأعمال الريادية الاجتماعية • تطوير منصة/تطبيق للاستفادة من الأطعمة قبل انتهاء صلاحيتها • تطوير "مؤشرات اجتماعية" تعكس احتياجات جميع الأطراف ذات المصلحة بالشركات لتشجيعها على إدراج الاعتبارات الاجتماعية في قراراتها
	الارشاد	إبداء رأي الجمعية في كل ما يطرح من أنظمة ولوائح جديدة لاستطلاع آراء العموم
	التدريب والتأهيل	برامج ودورات متخصصة في: • تطوير المنتجات المالية والاستثمارية الاجتماعية • تأسيس وإدارة الجمعيات التعاونية. • تأسيس وإدارة الصناديق العائلية • ترشيد قرارات الأسر السعودية الاقتصادية والمالية (الاعتدال في الانفاق، ترشيد المديونية) • منهجية تقييم الآثار الاجتماعية للمشاريع والبرامج
	التوعية	• المشاركة في الفعاليات المحلية ذات العلاقة • المشاركات في حلقات النقاش • المساهمة في إنتاج مقاطع قصيرة على وسائل التواصل الاجتماعي
	التثقيف	• مسابقة أو مؤتمر دوري لاقتراح مبادرات تتعلق بالاقتصاد والتمويل والاستثمار الاجتماعي • عقد الندوات والفعاليات ذات العلاقة • إصدار الكتب والمطبوعات

تعزيز موارد وشراكات الجمعية	تواصل	• بناء الهوية البصرية للجمعية (ختم الجمعية) • إطلاق موقع الجمعية على الانترنت • إنشاء حساب التواصل الاجتماعي للجمعية على تويتر وقناة الجمعية على يوتيوب • إنشاء مكتبة إلكترونية متخصصة
	شراكة	بناء الشراكات مع: • المؤسسات العلمية (الجامعات، الكراسي، مراكز الأبحاث) • المؤسسات المالية (البنوك، شركات الوساطة المالية، شركات التأمين، بنك التنمية الاجتماعية، صندوق هدف، الجهات الخيرية المانحة، الأوقاف ذات العلاقة) • المؤسسات المهنية (الوزارات والهيئات الحكومية، الجمعيات الأهلية المناظرة، المؤسسات غير ربحية، اللجان ذات العلاقة في مجلس الشورى)
	التأسيس	• تأمين مقر مؤقت للجمعية • تعيين المدير التنفيذي والفريق الإداري للجمعية • العنوان الوطني، الرقم الوطني الموحد • إنشاء الحساب البنكي وحساب الجمعية في التأمينات الاجتماعية • التوقيع على الميثاق الأخلاقي • تحديد اللوائح والأنظمة الداخلية (الحوكمة) • إعداد الخطة التشغيلية للسنة الأولى (الميزانية التقديرية)
	الموارد البشرية	• إعداد خطة للتطوع في أنشطة الجمعية (تطوع) • تشكيل المجلس الشرفي/الفخري (للأعضاء الداعمين) • زيادة عدد الأعضاء العاملين
	الموارد المالية	• إنشاء صندوق استثماري وقف • برامج لرعاية مشاريع/برامج الجمعية • تسويق خدمات الجمعية

٣ - الخطة التشغيلية والميزانية التقديرية للسنة الأولى

- كما يظهر من جدول المبادرات، فإن البرامج والمشاريع كثيرة ولا يمكن تنفيذها في سنة واحدة، والمقصود بيان أمثلة لمشاريع وبرامج ذات أولوية. وستكون الأولوية حسبما تقرر الجمعية العمومية/مجلس الإدارة (إذا كان تمويلها من ميزانية الجمعية) أو في حال وجود طلب عليها من جهات خارجية (أي في حال تمويلها من خارج ميزانية الجمعية).
- في ضوء جدول المبادرات، يتضمن الجدول الآتي خطة تشغيل الجمعية في السنة الأولى مع ميزانياتها التقديرية.

البند	المهام المتوقعة انجازها	مدة التنفيذ	الجهة المسؤولة	الميزانية التقديرية	مؤشرات الأداء
الموارد البشرية، ويشمل ورواتب المدير التنفيذي وفريقه	استكمال تنفيذ جميع المهام المطلوبة من الجمعية في أول مائة يوم وتنفيذ هذه الخطة	مستمر	المدير التنفيذي	٣٦٠ ألف ريال (بمتوسط ٣٠ ألف في كل شهر، ٢٠ ألف للمدير التنفيذي، والبقية لفريق المساندة الادارية)	• نسبة انجاز خطة أول مائة يوم بعد التأسيس • نسبة الإنجاز في تنفيذ الخطة التشغيلية • نسبة الموارد المالية من إيرادات برامج ومشاريع الجمعية
إيجار المقر، والتأثيث ومصاريف نثرية	تأمين مقر للجمعية	شهر	المدير التنفيذي	١٠٠ ألف ريال	• تشغيل مقر الجمعية
مسار البحوث التطبيقية	بحثان تطبيقيان (يتم تحديدهما من قبل مجلس الإدارة من قائمة الأبحاث ذات الأولوية حسب الأهمية العملية للموضوع)	عشرة أشهر لكل بحث تطبيقي	لجنة البحوث والاستشارات	٨٠ ألف ريال (بمعدل ٤٠ ألف لكل بحث)	• عدد البحوث والمنشورة في موقع الجمعية • عدد مشاهدات وتحميل بحوث الجمعية
مسار تطوير المنتجات	مبادرة تخدم الاقتصاد، والاستثمار، والتمويل الاجتماعي (يتم الاتفاق عليها بين الجمعية والجهة المستفيدة من بين قائمة المبادرات ذات الأولوية)	عشرة أشهر	لجنة البحوث والاستشارات	٢٠٠ ألف ريال (يفترض أن يتم تمويلها من خارج ميزانية الجمعية)	• انجاز المبادرة، والبد في تنفيذها عملياً • قياس رضا المستفيدين

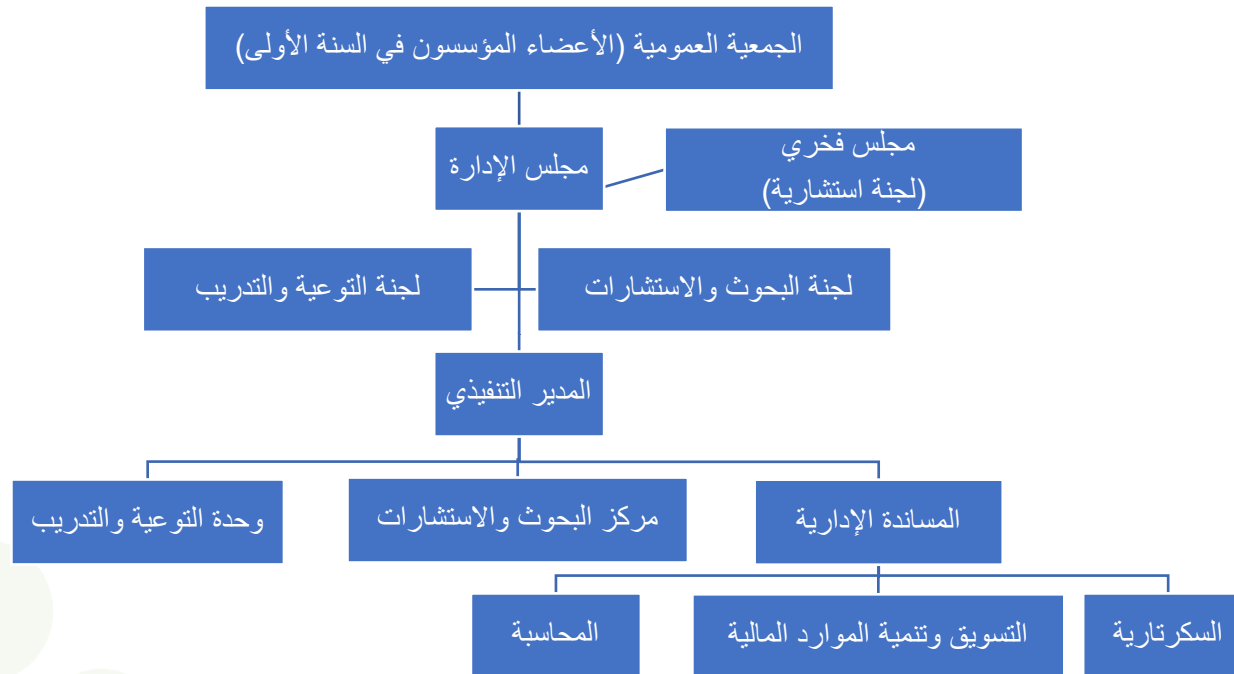
مسار الارشاد (دعم اتخاذ القرار)	إبداء رأي الجمعية في الأنظمة واللوائح الجديدة التي تطرح لاستطلاع آراء العموم	شهر لكل نظام/لائحة	لجنة البحوث والاستشارات	١٢ ألف ريال (بمعدل الفي ريال مكافأة لمن يستكتب لإبداء رأي الجمعية في النظام/ اللائحة)	• عدد الأنظمة واللوائح التي تبدي فيها الجمعية ملاحظات
التدريب والتأهيل	تنفيذ برنامجين تدريبين (يتم تحديدها من قبل مجلس الإدارة أو الاتفاق عليها مع الجهة المستفيدة من بين قائمة برامج التدريب ذات الأولوية)	ثلاثة أشهر لكل برنامج (بما في ذلك فترة الإعداد للبرنامج)	لجنة التوعية والتدريب	٦٠ ألف ريال (بمعدل ٣٠ ألف لكل برنامج، يفترض تمويلها من خارج ميزانية الجمعية)	• عدد المتدربين
التوعية	عقد أو المشاركة في أربع ندوات وورش عمل محلية	شهر لكل فعالية	لجنة التوعية والتدريب	١٠ آلاف ريال	• عدد الندوات وورش العمل
التثقيف	ملتقى سنوي محلي للاقتصاد الاجتماعي	عشرة أشهر (تشمل فترة الإعداد للملتقى)	لجنة التوعية والتدريب	٢٥ ألف ريال (يتم تمويله من الرعايات)	• عدد المشاركين في المؤتمر • تقييم المشاركين للملتقى • عدد المتطوعين في تنظيم المؤتمر

- يبلغ إجمالي الميزانية التقديرية للجمعية في السنة الأولى مليون واثني وسبعون ألف ريال، تمثل المصروفات العمومية والإدارية المقدرة نحو ٤٣٪ من إجمالي المصروفات المتوقعة (بافتراض تحميل تكاليف تشغيل المشاريع والبرامج على ميزانياتها)، وتهدف الجمعية إلى خفض نسبة المصروفات العمومية والإدارية إلى نسبة ١٥٪ من إجمالي المصروفات، من خلال التوسع في البرامج والمشاريع، ورفع كفاءة الإنفاق.
- من المتوقع من الجمعية أن تعتمد ذاتياً على مواردها في توفير ميزانية البنود، وهذا واضح في المشاريع والبرامج التي تعتمد على التمويل الخارجي، ويفترض أن تحقق هذه البرامج والمشروعات فائضاً يوزع على قناتين: (١) تغطية ميزانية بنود التكلفة غير المباشرة مثل الموارد البشرية وإيجار المقر و(٢) تخصيص مبلغ لحساب الاستثمار طويل الأجل الذي نأمل أن يتحول في المستقبل القريب إلى "صندوق استثماري وقفي" يوفر عائداً كافياً للإنفاق على المصاريف الأساسية غير المرنة للجمعية.

٤ - الهيكل التنظيمي المقترح للجمعية

- يبين الشكل الآتي الهيكل التنظيمي المقترح للجمعية (في ضوء التوجهات الاستراتيجية والخطة التشغيلية المقترحة للسنة الأولى)
- روعي في الهيكل أن يكون رشيقاً، يقوم على اللامركزية ومفهوم إدارة المشروعات

- حسب الهيكل، فإن الدور الرئيسي في اتخاذ القرار هو لمجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه، والدور التنفيذي للمدير وفريقه المساند.
- يمكن التوسع مستقبلا في استحداث وحدات جديدة في الهيكل حسب الحاجة وتبعا لحجم الطلب على البرامج والمشاريع التي سوف تسند للجمعية، والذي سيعتمد بلا شك على نجاح الجمعية في التواصل مع الجهات المستفيدة ذات العلاقة للتعريف بخدمات الجمعية، وكسب ثقة هذه الجهات في المشروعات التي تسندها للجمعية.
- يقترح تشكيل لجنة استشارية مرتبطة بمجلس الإدارة.



سير إنجاز خط أول ١٠٠ يوم بعد استلام الترخيص

رقم المهمة	المهمة	ما تم	عدد ايام تنفيذ المهمة في الخطة	العدد الفعلي لتنفيذ المهمة	ملاحظات
١	تأمين مقر (مؤقت) للجمعية	تم البحث والاطلاع على عدة مقرات وتم اختيار أفضلها، وجاري توقيع عقد الإيجار	١٠	٥	ساعد السوق العقاري على إيجاد مقر مناسب في وقت قياسي وسعر معقول
٢	تعيين المدير التنفيذي أو من ينوب عنه	تم إقرار لائحة المدير التنفيذي ثم اتخاذ قرار تعيين المدير من مجلس الإدارة، ولكن لم تأت موافقة الوزارة على المدير المرشح حتى الآن	٣	٣٠ حتى الآن	الموضوع يتطلب موافقة الجهة المختصة من خلال وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، وهو خارج سيطرة الجمعية وجاري حالياً الإعلان عن وظيفة محاسب وسكرتير
٣	ختم الجمعية	تم استخراجها	١	١	مرتبط ببناء الهوية البصرية، ولكن استخراجها من مؤسسة الدعاية والإعلان كان سلسا وسريعا
٤	العنوان الوطني	لم يتم حتى الآن	٣	٢٢	سيتم بعد توقيع عقد استئجار المقر
٥	استخراج رقم ٧٠٠	تم استخراج الرقم الوطني الموحد وهو: ٧٠٢٠٨٠٦٩٩٣ رقم المنشأة ٢١٤٣٨٦٧ - ١	٣	٢٠	كان استخراج هذا الرقم معاناة بالنسبة لنا، فعلى الرغم من استكمال كل الخطوات المطلوبة تم رفض الطلب مرتين، وفي الثالثة تم قبوله على الرغم من استخدام الخطوات نفسها
٦	فتح حساب في التأمينات الاجتماعية	تم فتح الحساب ورقم الاشتراك هو: ٦٠٠٨٦٨٠٢٠	٣	٠	في الواقع أن الحساب صدر بشكل آلية مع الموافقة على الرقم الموحد (٧٠٠)
٧	فتح الحساب البنكي	تم فتح الحساب في مصرف الانماء ورقمه: ٦٨٢٠٢٨٢٧٨٢٢٠٠٠	٧	١٤	على الرغم من تقديم كامل الأوراق والتوقيعات في المرة الأولى إلا أنه تم الرجوع لنا بعدة ملاحظات والتي تم استيفاؤها لأجل فتح الحساب
٨	بناء الهوية البصرية	تم استلام المشروع من المصمم، مع ملفات التصميم مفتوحة المصدر، كما تم إعداد "دليل الهوية البصرية" للجمعية	٧	٣٠	التأخير كان بسبب الجمعية بهدف الحصول على أفضل مصمم، وأفضل شعار. وفي الواقع أن سبعة أيام غير كافية لبناء هوية بصرية ناضجة.

رقم المهمة	المهمة	ما تم	عدد ايام تنفيذ المهمة في الخطة	العدد الفعلي لتنفيذ المهمة	ملاحظات
٩	طباعة المطبوعات	جميع المطبوعات جاهزة للطباعة (حيث تم استلام جميع ملفات الهوية البصرية من المصمم)	١	٢٢	يتوقع أن تستغرق الطباعة أسبوع على الأقل لأنها تتطلب أولا طلب عروض من ثلاث مطابع
١٠	تحديد التوجه الإستراتيجي	تم إقرار وثيقة "التوجهات الاستراتيجية للجمعية" من مجلس الإدارة	١٠	٦٠	في الواقع أن هذه المهمة من أهم ما قامت به الجمعية. وقد استغرق وقتا من خلال عدة جلسات عصف ذهني، وعدة مراجعات وتحكيم لهذه التوجهات
١١	الموقع الإلكتروني	تم تطويره مبدئيا ويمكن الوصول إليه من خلال الرابط www.ase.org.sa	٩	٩	يحتاج إلى التغذية وتحديث قبل انطلاق حملة تدشين الجمعية
١٢	إنشاء حسابات التواصل الاجتماعي	تم انشاء حساب تويتر @ase_org_sa قناة يوتيوب shorturl.at/eltzR	١	١	يحتاج إلى التغذية وتحديث قبل انطلاق حملة تدشين الجمعية
١٣	التوقيع على الميثاق الأخلاقي	مهمة لم تنفذ ولكنها مهمة إجرائية	١	١	يمكن أن يتم التوقيع إلكترونيا
١٤	الخطة التشغيلية للسنة الأولى	تمت التوصية بالموافقة عليها من مجلس الإدارة وبانتظار الاعتماد من مجلس الإدارة	٥	٥	
١٥	الموازنة المالية للسنة الأولى	تمت التوصية بالموافقة عليها من مجلس الإدارة وبانتظار الاعتماد من مجلس الإدارة	٥	٥	
١٦	تأمين موارد مالية كافية	قبل مجلس الإدارة التبرع الذي وعدت به الجمعية عند التأسيس، وجاري تسديد رسوم العضوية للأعضاء الحاليين	٧	٧	
١٧	تصميم ملف تسويقي لمصروفات السنة الأولى	لم تتم حتى الان حيث إن هذه المهمة هي من مهام المدير التنفيذي	٦	٢٢	تسويق البرامج والمشاريع

رقم المهمة	المهمة	ما تم	عدد ايام تنفيذ المهمة في الخطة	العدد الفعلي لتنفيذ المهمة	ملاحظات
١٨	بناء مبادرة مجتمعية	لم تتم حتى الان حيث إن هذه المهمة هي من مهام المدير التنفيذي	٧	؟؟	المبادرات موجودة ضمن وثيقة "التوجهات الاستراتيجية للجمعية" كبرامج، وتحتاج أن تعرض بتفاصيل أكبر
١٩	خطة إدارة التطوع	لم تتم حتى الان حيث إن هذه المهمة هي من مهام المدير التنفيذي	٥	؟؟	للعلم: تم تسجيل الجمعية في منصة التطوع الوطني ومطلوب اخذ رقم هوية كل متطوع وإضافة ما قام به في المنصة لتحسين مؤشرات أداء الجمعية في التطوع
٢٠	بناء خطة الشراكات المجتمعية	لم تتم حتى الان حيث إن هذه المهمة هي من مهام المدير التنفيذي	٦	؟؟	يمكن التعرف على الشركاء المحتملين من وثيقة "التوجهات الاستراتيجية للجمعية"
٢١	تحديد اللوائح والأنظمة (الحوكمة)	تم إقرار لائحة واحدة من مجلس الإدارة	٧	؟؟	يقترح أن تقر بقية اللوائح والسياسات والإجراءات تباعا في اجتماعات مجلس الإدارة
٢٢	إضافة أعضاء عاملين للجمعية العمومية	نحتاج على الأقل ١٥ عضو جديد	١	؟؟	هل زيادة العدد هدف أم التركيز على النوعية؟ يحتاج ذلك إلى مناقشة في اجتماع الجمعية العمومية